

Delrapport for prosjektet «Brukervennlig porselen» i Museumsprogram for digital utvikling

Vedlegg

- Regnskap pr. 31.12.2016
- Fremdriftsplan siste fase
- Kontrakt mellom Telemark Museum og Redia AS

Status

I følge oppdatert fremdriftsplan av oktober 2015, skulle prosjektet «Brukervennlig porselen» vært ferdigstilt i februar 2016. Nå skriver vi februar 2017, og vi går først nå inn i siste fase av prosjektet. Forsinkelsen skyldes både uforutsette forhold, teknologiske utfordringer og utfordringer med den ønskede modellen som vi selv beskrev i søknaden.

2015			2016			Aktivitet
okt	nov	des	jan	feb	mar	
						Igangsettelse av produksjon AR-app
						Teknisk produksjon
						Innholdsproduksjon

Figur 1 Fremdriftsplan av oktober 2015

Forløp

Arbeidet med AR-appen som kjenner igjen porselensmønstre, nådde sin første milepæl 9. oktober 2015. Da ble første versjon av appens designopplegg og forslag til grafikk presentert av utvikler Redia AS. Kontrakten mellom Redia AS og Porselensemuseet, Telemark Museum ble undertegnet 16. desember 2015, den ligger vedlagt. Like etter fikk dessverre Redias prosjektleder et lengre, uventet fravær, og arbeidet med utviklingen av appen stoppet opp.

I mars 2016 startet arbeidet opp igjen med videre teknologiutvikling og utprøving av ulike løsninger. Vi møtte da på teknologiske utfordringer i forhold til den løsningsmodellen vi hadde sett for oss. Det viste seg at det var konsekvenser ved modellen museet ønsket, som førte til at flere løsninger måtte tenkes som igjen.

Utfordringer

1. Det viste seg vanskeligere enn først antatt å kjenne igjen hvitt porselen. Mye porselen er hvitt. Denne utfordringen er ennå ikke løst, men kan bli det med såkalt «deep learning» når appen kommer i bruk. Appen baserer seg på basen Vuforia, som lærer seg selv å kjenne igjen bilder stadig bedre etter hvert som de kommer inn i basen. Så, jo flere bilder vi av gjenstandene vi får lagt inn i basen, jo flinkere blir maskinen til å kjenne igjen porselen.

2. Vi har brukt tid på hvordan vi skal håndtere et «ikke-treff». De 3350 porselensgjenstandene som vil overføres fra Digitalt Museum til appen før lansering, representerer bare en brøkdel av hva som er produsert av dekorer på Porsgrunds Porselænsfabrik gjennom fabrikkens 130 år med produksjon. Vi har derfor arbeidet med ulike løsninger for hvordan man i appen håndterer flowet av «ikke-treff» samtidig som man ivaretar brukeropplevelsen. Vi ønsker jo at denne basen skal bygges større av publikum, men vi må gode nok løsninger til at folk gidder å bruke tiden sin på den.

Økonomi

Økonomistyringen av prosjektet er i rute, og har ikke blitt påvirket av forsinkelsen. Regnskap frem til årsskiftet foreligger her, det har ikke vært bevegelser i økonomien siden det.

Fremdriftsplan for siste trinn

Vi har bestemt oss for ikke lenger å dvele ved utfordringene på teoretisk plan, men å lansere appen så vi får bearbeidet den etter egne behov. Siste del av backend utvikling foregår i februar og første halvdel av mars, parallelt med innholdsproduksjon. Appens IOS versjon skal være ferdig utviklet i løpet av februar, og Android versjonen ferdig utviklet innen starten av mai. Tester, justeringer og rettelser vil foregå gjennom mars og mai. Siste uke i april får vi app til test, og medio mai vil appen være klar til å lastes opp i App Store og med det lanseres.

Med vennlig hilsen



Christine Hermansen, Telemark Museum
Skien, 13. februar 2017

REGNSKAP PR. 31.12.2016

INNETEKTER

Tilskudd Norsk Kulturråd	800 000
Egenkapital	300 000

Sum inntekter	1 100 000
----------------------	------------------

DRIFTSKOSTNADER

Utviklingsarbeid	520 023
Møteutgifter	1422
Porto	315
Reisekostnader	4658

Sum kostnader	526 418
----------------------	----------------

Dato: 18. 01. 2017

Porsgrunn App

Måned	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Måned						
Opgaver						
Backend udvikling						
Opsætning/afklaring af backend til app. (Saltix, Hubber mm.)						
CMS: entries, data struktur, evt. data import fra DM						
Indhold						
Afklaring af indhold						
Indholdsproduktion: overskrifter, tekster, lyd, billeder mm (Porsgrunn)						
Indholdsregistrering						
App udvikling						
App Udvikling: Android						
App Udvikling: IOS						
Indledende udvikling: test af Vuforia ift. genkendelse, afklaring af API fra DM, struktur mm.						
Test, justeringer og rettelser						
Del leverance/app til test						
Uplad til app stores						



- Backend udvikling
- App Udvikling
- Test, justeringer og rettelser
- Leverance/upload til app stores (Google Play/App Store)
- indhold
- Indholdsproduktion (Porsgrunn)
- Registrering/registrering
- Del leverance/app til test

Mellem

Redia A/S

og

Telemark Museum

1. Parterne

1.1 Mellem

Redia A/S
(i det følgende nævnt "Leverandøren")
CVR-nr. 33048084
Katrinebjergvej 115
8200 Århus N

og

Telemark Museum
(i det følgende benævnt "Kunden")
Øvregate 41, Skien
NO 3715 Skien

er dags dato indgået aftale om udvikling af "*AR app til Porsgrund Porselen*",
Skien (i det følgende benævnt Aftalen).

2. Aftalegrundlag

2.1 Aftalegrundlag: For Aftalen gælder nedenstående dokumenter:

2.1.1 Nærværende salgs- og samarbejdsaftale

2.1.2 Redia A/S' projektforslag Præsentation af ide grundlag fra 14. Oktober (**bilag 1a+1b**)

2.1.3 Overordnet tids- og procesplan (**bilag 2**)

2.1.4 Budget forslag (**bilag 3**)

2.2 Enhver ændring af Aftalen og aftalegrundlaget skal ske skriftligt og være underskrevet af begge parter for at være bindende.

3. Opgaven

3.1 Aftalen omfatter udvikling og indretning af:
"*AR app til Porsgrund Porselen* "

3.2 Projektet og Aftalens omfang er nærmere beskrevet i Redia A/S' projektforslag og tilbud af 25. september 2015 (bilag 1).

Skitsen er en ramme som parterne i samarbejde skal konkretisere yderligere og udfylde.

4. Honorar

- 4.1 Honoraret til Leverandøren vedrører app udvikling og rådgivning, for opgavens udførelse jf. pkt. 3.1 p.t. er fastsat til kr. 1.396.100,00 NOK. Den økonomiske ramme er p.t. på 1.000.000 MIO. NOK (806.000,00 DKK).
- 4.2 Parterne har der p.t. en prioriteringsopgave i forhold til hvilke elementer, der skal udgå.
- 4.3 Hvis det på et senere tidspunkt lykkedes Telemark Museum at rejse yderligere kapital, laves en allonge til denne aftale, således at aktiv billet og bestilling af kop evt. kan indarbejdes. I skrivende stund arbejdes efter scope 1(udelukkende AR App).
- 4.4 Honoraret har er fastlagt ramme på 806.000 DKK (fastlagt pr 25/9/2015).
- 4.5 Eventuelle supplerende ydelsers indhold og omfang aftales på opgavebasis, og særskilt honorar herfor betales, med mindre andet er aftalt, som regningsarbejde på baggrund af Leverandørens tids- og materialeforbrug. Supplerende ydelser faktureres på basis af en timepris på NOK. 1150,00 pr. time ekskl. moms.

I tilfælde af, at der opstår behov for udførelse af supplerende ydelser, er Leverandøren forpligtet til i samarbejde med Kunden, at forsøge at finde besparelser i andre dele af projektet, der tilsvare omkostningerne forbundet med udførelse af den supplerende ydelse.

- 4.6 Transportomkostninger og opholdsomkostninger i forbindelse med løbende møder, herunder projektmøder hos Kunden er ikke inkluderet i det aftalte faste honorar for opgavens løsning jf. pkt. 4.1. Fysiske møder og koordineringsworkshops tilstræbes afholdt skiftevis i Århus og Skien, når forholdene tillader det.

Rejser og opholdsomkostninger samt andre omkostninger (inkl. kørepenge og rejsetid) forbundet med rejser o.l. faktureres herudover separat på grundlag af faktiske omkostninger samt statens takster for kørsel og kun efter forudgående aftale med Kunden.

- 4.7 Alle beløb er angivet i Norske (NOK). Beløbet indeholder alle skatter og afgifter, som er gældende på tidspunktet for underskriften af Aftalen, bortset fra moms. Ved ændring af gældende afgifter reguleres satserne med den økonomiske nettokonsekvens for Leverandøren heraf.

5. Drift og support

- 5.1 "Aftale om drift og support" og "Aftale om brugsrelateret support" kan i forbindelse med overdragelse af app'en indgås som særskilt aftale mellem parterne.
- 5.2 Aftale vedr. drift og support indeholder drift og vedligehold af platforme, herunder backup af systemkritiske data, sikring mod uautoriseret adgang til data samt brugersupport pr. telefon eller e-mail. Alle vilkår omkring drift og support angives i en særskilt Drift & Support aftale.
- 5.3 Aftale om brugsrelateret support forventes indgået som en løbende aftale, som giver adgang for Kunden til brugsrelateret support pr. telefon eller e-mail. Alle vilkår for sådan supportaftale angives i en særskilt Drift & Support aftale.

6. Betalingsvilkår

- 6.1 Betalinger sker i henhold til nedenstående betalingsplan:

Projektet afregnes i 3 rater:

1. Rate - 25 % af honoraret jf. pkt. 4.1 – ved aftalens indgåelse.
2. Rate - 25 % af honoraret jf. pkt. 4.1 forfalder, når Porsgrund Porcelen likviditetsmæssigt har modtaget bevilling fra Kulturrådet.
3. Rate - 30 % af honoraret jf. pkt. 4.1 forfalder til betaling når der er enighed om detailplaner og/eller når app udviklingen igangsættes.
4. Rate - 20 % af honoraret jf. pkt. 4.1 forfalder til betaling på tidspunktet for afleveringen og godkendelse af app'en.

- 6.2 Betaling i henhold til betalingsplanen jf. pkt. 6.1 sker på baggrund af fremsendte fakturaer. Fakturaer fremsendes til:

Telemark Museum
Øvregate 41
3715 Skien

Faktura mærkes med: Projekt 318 Porselensmuseet

Første rate mærkes dog med "udvikling av utstillingsteknologi"

- 6.3 Evt. godkendte ekstraarbejder jf. pkt. 4.4 faktureres løbende.
- 6.4 Betalingsbetingelserne er 14 kalenderdage fra fakturamodtagelse. Der påregnes morarenter og rykkergebyr efter gældende dansk kutyme, såfremt betalingsfrister ikke overholdelse.

7. Tidsplan og forsinkelse

- 7.1 Arbejderne skal udføres og afleveres i henhold til den af Leverandøren udarbejdede tids- og procesplan (bilag 2).
- 7.2 Hvis der indtræder en forsinkelse, er Leverandøren forpligtet til at underrette Kunden herom og omdisponere planlagte aktiviteter med henblik på at begrænse generne mest muligt.
- 7.3 Såfremt den samlede aflevering forsinkes mere end 6 måneder og forsinkelsen skyldes forhold, som Leverandøren er ansvarlig for, vil Kunden være berettiget til at ophæve Aftalen for de dele af projektet, som endnu ikke er leveret.

Kunden vil ikke i tilfælde af forsinkelse herudover være berettiget til at kræve erstatning eller gøre yderligere misligholdelsesbeføjelser gældende.

8. Fortrolighed

- 8.1 Hver part er forpligtet til at sikre fortrolighed under hele Aftalens løbetid af enhver oplysning, om den anden parts forskning og udvikling, forretningsaktiviteter, produkter, tjenesteydelser og knowhow og andre oplysninger, som efter deres karakter bør holdes fortrolige.
- 8.2 Denne forpligtelse gælder også efter udløbet af Aftalen, uanset årsagen til Aftalens ophør. Adgang til fortrolig information skal begrænses til de ansatte hos Kunden respektive Leverandøren, som er direkte involveret i arbejdet.
- 8.3 Uanset det ovenfor anførte kan Leverandøren optage Kunden i sin referenceliste tillige med en kort omtale af arbejdets karakter og indhold.

9. Kundens ydelser

- 9.1 Kunden anerkender at have et medansvar for Aftalens tilfredsstillende opfyldelse, og Kunden forpligter sig til ud over betaling af honorar jf. pkt. 4 at afsætte de nødvendige økonomiske, tidsmæssige og personalemæssige ressourcer samt i øvrigt at opfylde de forpligtelser, som påhviler Kunden i henhold til Aftalen – herunder løbende at godkende delplaner og leverancer. Kundens forpligtelser er ikke udtømmende i hovedpunkter opregnet nedenfor:
 - 9.1.1 Kunden er i forbindelse med opgavens udførelse forpligtet til at gennemgå og godkende Leverandørens udkast til aftaler og andre juridiske dokumenter.

- 9.1.2 Kunden er i forbindelse med opgavens løsning forpligtet til at træffe de beslutninger og/eller udstede de godkendelser som er nødvendige for at overholde aftalens tidsmæssige forudsætninger.
- 9.1.3 Kunden er i forbindelse med opgavens løsning forpligtet til at formulere tekster til udstillingen – herunder evt. At oversætte og læse korrektur på materiale til anvendelse.
- 9.1.4 Kunden er i forbindelse med opgavens løsning forpligtet til at foretage koordinering af arbejdet og formidling af kontakten mellem arbejdsgrupperne.
- 9.1.5 Kunden er i forbindelse med opgavens løsning forpligtet til at udarbejde referater fra gruppemøder, WS og andet.
- 9.1.6 Kunden er i forbindelse med opgavens udførelse forpligtet til at stille nødvendig information i form af tekst-, billed- og videomateriale, etc. fra de relevante arbejdsgrupper til rådighed for Leverandøren til brug for opgavens udførelse. Materialet skal stilles til rådighed i et format, som på forhånd er aftalt mellem Leverandøren og Kunden.
- 9.1.7 Kunden er i forbindelse med opgavens udførelse forpligtet til at forberede og sikre nødvendige foranstaltninger på udstillingsområdet til brug for udførelse af bygge- og anlægsarbejder, montagearbejder etc. i forbindelse med opgavens udførelse, herunder sørge for kabler og nødvendige elinstallationer. Kunden bærer samtlige forbrugsudgifter i forbindelse med opgavens udførelse.
- 9.2 Såfremt Kundens forpligtelser ikke opfyldes rettidigt efter nærmere aftale med Leverandøren, da er Leverandøren berettiget til at forsinke efterfølgende leverancer tilsvarende.
- 9.3 Kunden skal herudover give Leverandøren den yderligere information, som er relevant for Leverandørens opfyldelse af Aftalen, herunder om den påtænkte anvendelse af ydelserne, branchemæssige forhold, gældende relevant lovgivning m.v.

10. Dokumentation

- 10.1 Medmindre andet udtrykkeligt fremgår af Leverandørens tilbud, medleveres ikke dokumentation for det udførte arbejde.

11. Garanti og reklamation

- 10.1 Leverandøren indestår for, at alt arbejde udført i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen er udført i overensstemmelse med god skik inden for branchen.

Leverandøren giver ikke andre garantier vedrørende eventuelt leveret software ud over de garantier, der afgives af de relevante softwareleverandører.

- 11.1 Ved projektets endelige overgivelse, skal Kunden foretage gennemgang og test af det leverede projekts funktionalitet indenfor 14 dage fra afleveringstidspunktet.
- 11.2 Enhver reklamation over mangler skal være modtaget af Leverandøren skriftligt senest 14 dage efter den dato, hvor Kunden blev bekendt med eller burde være bekendt med den pågældende mangel og under alle omstændigheder inden 1 måned efter projektets endelige aflevering til Kunden. Fremkommer skriftlig reklamation ikke inden udløbet af disse frister, bortfalder ethvert krav Kunden ellers ville kunne rejse som følge af den pågældende mangel.

12. Ansvar

- 12.1 Ingen af parterne er ansvarlige for tabt indtjening på grund af forstyrrelse af stilling og forhold, produktionstab, tab eller reetablering af data, defekte data, ødelæggelse af data, forøget brug af interne eller eksterne ressourcer, tab af omdømme eller goodwill eller indirekte tab.
- 12.2 Leverandørens samlede ansvar under Aftalen kan ikke overstige 25 % af den samlede sum betalt til Leverandøren for de leverancer, der har udløst det påståede krav.
- 12.3 Ingen af parterne er ansvarlige for noget krav udspringende af denne Aftale, medmindre den pågældende part har modtaget skriftlig reklamation vedrørende kravet inden det tidligste af (i) 14 dage efter den dato, hvor den anden part blev bekendt med eller burde være bekendt med omstændighederne, som giver grundlag for kravet og (ii) 1 måned efter projektets endelige levering til Kunden.

13. Misligholdelse

- 13.1 Ophævelse
 - 13.1.1 Enhver af parterne har ret til at ophæve Aftalen, såfremt den anden part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af Aftalen.
 - 13.1.2 I tilfælde af at en part ønsker at ophæve Aftalen som følge af misligholdelse, skal den pågældende part med et varsel på ikke under 2 uger meddele den misligholdende part de omstændigheder, som efter partens opfattelse giver anledning til at bringe Aftalen og samarbejdet mellem parterne til ophør.

Den misligholdende part skal herefter senest 8 dage efter modtagelsen af den anden parts meddelelse fremsende en skriftlig redegørelse, som dokumenterer hvorledes den misligholdende part vil afhjælpe de omstændigheder, som begrunder opsigelse af samarbejdet.

Den ikke misligholdende part kan i den forbindelse stille krav til afhjælpning af misligholdelsen og krav til sikring af, at tilsvarende misligholdelse undgås.

Senest 8 dage efter modtagelsen af den misligholdende parts redegørelse behandles forløbet på et møde mellem parterne.

På eller senest 3 dage efter mødet meddeler den ikke misligholdende part den misligholdende part en passende frist for afhjælpning af misligholdelse.

Såfremt den misligholdende part ikke inden for denne frist har afhjulpet misligholdelsen, er den anden part berettiget til uden yderligere varsel at ophæve Aftalen.

13.1.3 Ved misligholdelse forstås blandt andet men ikke udtømmende Leverandørens manglende overholdelse af det aftalte afleveringstidspunkt og Kundens manglende overholdelse af sine forpligtelser jf. pkt. 9.

13.1.4 Såfremt en part gør sig skyldig i særlig væsentlig misligholdelse af Aftalen, er den anden part uafhængig af pkt. 13.1.2 berettiget til at ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning og uden forudgående fastsættelse af en frist for afhjælpning af misligholdelsen.

13.1.5 En part kan endvidere ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt den anden part erklæres konkurs, standser sine betalinger, tvangsopløses, likvideres eller lignende, og der ikke er stillet fornøden sikkerhed inden for en af førstnævnte part fastsat frist.

13.2 Øvrige misligholdelsesbeføjelser

I øvrigt kan parterne i tilfælde af den anden parts misligholdelse af Aftalen gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Kunden vil dog ikke i tilfælde af Leverandørens forsinkelse være berettiget til at kræve erstatning eller gøre yderligere misligholdelsesbeføjelser gældende jf. pkt. 7.4.

14. Forsikring

14.1 Leverandøren er forpligtet til tegne og opretholde sædvanlig erhvervsansvarsforsikring i løbet af hele kontraktperioden.

15. Immaterielle rettigheder

- 15.1 Parterne anerkender, at alle immaterielle rettigheder knyttet til Leverancen forbliver Leverandørens ejendom. Kunden erhverver alene en uoverdragelig ret til at udnytte leverancen til de af Leverandøren udviklede systemer og produkter.

Kunden bevarer dog alle immaterielle rettigheder til det af Kunden fremstillede tekst-, foto- og videomateriale jf. pkt. 9.1.6.

- 15.2 Leverandøren er berettiget til selv at videreudvikle og genanvende materiale til eget eller andres brug, uanset om sådant materiale har været anvendt i forbindelse med Aftalen med Kunden. Desuden er Leverandøren berettiget til at anvende enhver generel viden, færdigheder, erfaringsgrundlag, ideer, koncepter, knowhow og teknikker, som Leverandøren opnår i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen.

Leverandøren er dog ikke berettiget til at genanvende materialet til brug for salg af identiske produkter og løsninger til andre akvarier i Norden.

- 15.3 Med de begrænsninger, der fremgår af pkt. 12 ovenfor, indestår Leverandøren for, at leverancen ikke krænker andres rettigheder, herunder patenter og ophavsrettigheder. Rejses der sag mod Kunden med påstand om krænkelse af ophavsrettigheder, giver Kunden Leverandøren skriftlig meddelelse herom omgående, og Leverandøren er berettiget men ikke forpligtet til at overtage sagen og de hermed forbundne omkostninger.

16. Voldgift

- 16.1 Denne Aftale med tilhørende bilag er underlagt dansk ret.

- 16.2 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne Aftale, skal afgøres efter Reglerne for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut (Danish Arbitration). Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens voldgiftsrettens formand udnævnes af Det Danske Voldgiftsinstitut. Såfremt en part ikke inden 30 dage efter at havde indgivet eller modtaget underretning om begæring om voldgift har udpeget en voldgiftsmand, udnævnes også denne af Det Danske Voldgiftsinstitut i overensstemmelse med ovennævnte regler.

17. Projekt- og leveranceansvarlig

- 17.1 Denne Aftales indgåelse og opfyldelse sikres fra Leverandørens side af Vicedirektør Eva Malene Hartmann med hjælp af projektansvarlig (endnu ikke udnævnt)
- 17.2 Fra Kundens side sikres denne Aftales indgåelse og opfyldelse af Jorunn Sem Fure. Projektansvarlig er Christine Hermansen

17. Underskrift

- 17.3 Aftalen oprettes i 2 enslydende underskrevne eksemplarer, hvoraf 1 eksemplar beror hos Kunden og 1 eksemplar hos Leverandøren.
- 17.4 Parterne afholder egne omkostninger i forbindelse med oprettelsen af Aftalen.

Dato: 16/12/2015

f. Kunden:

Christine Hermansen

Dato: 16/12/2015

f. Leverandøren:



Eva Malene Hartmann