

Retningslinjer for tilskuddsordningen Historiske spel

Vedtatt av Kulturdirektoratet oktober 2023. Godkjent av Kultur- og likestillingsdepartementet.

1 – Formål

Formålet med ordningen er å bidra til utvikling av nye spel og gi etablerte spel mulighet til kontinuitet og økt kvalitet. Spelaktiviteten skal inngå som et ledd i å styrke kulturaktiviteten og egenidentiteten i lokalsamfunnet. Spelaktiviteten skal inkludere og stimulere til bred deltakelse.

2 – Hva kan få tilskudd?

Det kan søkes om prosjekttilskudd på inntil 300 000 kr til utgifter knyttet til historiske spel (selve teaterproduksjonen). Med «historiske spel» menes her lokale oppsetninger som tar utgangspunkt i fjern eller nær fortid.

Følgende vilkår gjelder:

- Amatører skal være med som aktører, alene eller i samspill med profesjonelle utøvere.
- Spelet skal være forankret i lokalt kulturliv og kan spilles både innendørs og utendørs.
- Spelet skal ha tematisk tilknytning til spillestedet (forankret i lokalhistorie, eventuelt fra myter, sagn eller litteratur).
- Spelet skal ha frivillig dugnadsinnsats.
- Spelet skal være åpent for et allment publikum og det skal selges billetter til forestillingene.
- Spelet skal være gjennomført innen 30. april året etter at tilskuddet er tildelt (når kontrakten sendes ut).

Det gis *ikke* tilskudd til

- driftsformål, investering i utstyr, oppgradering av spillested, kurs og tilknyttede arrangementer
- oppbygging av egenkapital: nedskrivning av tidligere underskudd, avsetninger til fond eller kjøp av eiendom
- pilot/forprosjekt
- spelfrie år
- digitale prosjekter
- prosjekter som faller utenfor tilskuddsordningens formål

3 – Hvem kan søke?

Søker må ha eget organisasjonsnummer.

Ved søknader fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter, samt virksomheter med fast årlig statstilskudd, blir det gjort en særlig vurdering av:

- om spelet skilles klart ut som eget prosjekt med eget prosjektregnskap
- virksomhetens egeninnsats/bidrag til tiltaket det søkes tilskudd til
- virksomhetens grunnfinansiering
- om virksomheten allerede mottar statsstøtte til å arrangere spel eller tilsvarende prosjekter

4 – Krav til søknaden

Søknad leveres via Kulturdirektoratets elektroniske søknadsskjema og sendes inn, sammen med vedlegg, innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturdirektoratet. Søknader og vedlegg som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningens formål, vil bli avvist.

Prosjektbeskrivelse

- Det skal spesifiseres hva tilskuddet fra Kulturdirektoratet skal brukes til. Dette kommer i tillegg til synliggjøring og spesifisering i budsjettet (benytt kommentarfelt i budsjettet). Bruk av tilskuddet skal være i tråd med rammene for ordningen, jf. «Hva kan det søkes tilskudd til?».
- Prosjektbeskrivelsen skal inneholde et kort sammendrag av handlingen (synopsis).
- Det skal redegjøres for spelets målsetting. Informer om tema, virkemidler og eventuelle andre elementer av betydning. Spel som er satt opp tidligere skal også informere om plan for kunstnerisk videreutvikling.
- Informer om hvordan spelet er organisert.
- Det skal redegjøres for den tematiske/historiske tilknytningen til spillestedet.
- Det skal opplyses om spelets betydning i lokalsamfunnet og omfang av frivillig innsats.
- Det skal opplyses om planer for markedsføring/formidling.

Medvirkende og fremdriftsplan

- Det må komme fram hvordan spelet er organisert med oversikt over prosjektansvarlige og sentralt medvirkende, både amatører og profesjonelle, og deres funksjon.
- Framdriftsplanen skal beskrive fremdriften i prosjektet, planlagt premieredato og antall forestillinger.
- Seneste mulige sluttdato er 30. april året etter at tilskuddet er tildelt. Frist for rapportering til Kulturdirektoratet er tre måneder etter oppgitt prosjektslutt. Merk at pengene må være brukt opp innen ett år etter tildelingen.

Prosjektbudsjett

- Sammensatt finansieringsplan vektlegges. Kulturdirektoratet fullfinansierer normalt ikke prosjekter og det forutsettes at søker budsjetterer med andre finansieringskilder, som fylke og kommune, stiftelser og lignende. Søknadssummen skal ikke overskride 50 prosent av budsjettet.
- Alle inntekter skal spesifiseres, inkludert egenfinansiering. Alle tilskudd skal føres opp med beløp og navn på tilskuddsyter. Det skal kommenteres om tilskudd er omsøkt eller bevilget.
- Det skal være lett å se hvilke utgiftsposter det søkes tilskudd til i budsjettet. Bruk kommentarfeltet for gjeldende utgiftsposter.
- Det er ikke krav om å synliggjøre dugnad / frivillig innsats i budsjettet. Dersom dugnadsinnsats ønskes synliggjort, må dugnadsverdien stå som både inntekt og utgift, med identiske beløp. Bruk posten «Andre inntekter/utgifter» med kommentar. Det må komme tydelig frem at beløpet gjelder dugnad med kommentar på både utgifts- og inntektssiden.

Obligatoriske vedlegg til søknaden

- Et eget budsjettvedlegg med oversikt over spesifiserte honorarer til profesjonelle kunstnere/faglige medvirkende/prosjektansvarlige som inkluderer rolle og navn.
- Rapport og regnskap fra forrige gjennomførte spel skal legges ved (gjelder ikke nye spel). Her gjelder følgende:
 - For spel som har søkt Kulturdirektoratet før skal forrige rapportskjema lastes inn som kopi direkte fra Altinn og legges ved søknaden.
 - Regnskapspliktige helårsvirksomheter som har spel som hovedvirksomhet skal i tillegg til projektrapporten legge ved årsregnskap og eventuelt årsberetning. Regnskapsplikt betyr at du må utarbeide et årsregnskap som sendes til Brønnøysundregistrene (regnskapsloven).
 - Dersom rapportfrist fra forrige gjennomførte spel ikke har gått ut ved søknadstidspunktet, skal rapportskjema (og ev. årsregnskap) fra forrige rapporterte spel legges ved.

Andre relevante vedlegg til søknaden

Lydfiler, bildemateriale, anmeldelser, nettsider og lignende som presenterer spelet utover prosjektbeskrivelsen. Vi foretrekker at denne typen informasjon legges inn som nettløse i søknadsskjema der dette er mulig.

Slike vedlegg kan bidra til å styrke grunnlaget for behandlingen av søknaden. Prøv likevel å begrense antall vedlegg, slik at viktig informasjon ikke forsvinner i mengden.

5 – Slik behandles søknaden

Søknadene vurderes av et fordelingsutvalg, som gjør sin vurdering ut fra kulturfaglig skjønn. Fordelingsutvalget gir tilrådninger ut fra en samlet vurdering av de innkomne søknader. Direktøren i Kulturdirektoratet fatter vedtak.

Hva blir vektlagt i vurderingen?

I vurderingen vektlegges

- faglig innhold, kvalitet, og relevans i forhold til ordningens formål
- om prosjektet er tilstrekkelig gjennomtenkt/utviklet
- grad av kunstnerisk videreutvikling i spel som har vært satt opp tidligere
- frivillig innsats
- grad av lokal forankring og tematisk tilknytning til spillestedet
- kompetanse/erfaring i bærende funksjoner
- virksomhetens økonomi og økonomistyring
- om budsjettet fremstår uforholdsmessig høyt sammenlignet med arrangementets størrelse, markedspriser og det alminnelige kostnadsnivået på feltet
- lokal og regional medfinansiering
- gjennomføringsevne, organisering, ressursutnyttelse, muligheter for egeninntjening
- søknadens vektlegging av inkludering, tilgjengelighet og redusert miljøbelastning

Andre hensyn som tas med i betraktning i den samlede prioriteringen av søknader er geografisk fordeling, kulturelt mangfold og tilskuddsbehov. Kulturdirektoratet kan, i vedtaksbrevet for tilskudd, stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet.

Mangelfulle søknader kan avslås. Forsinkelser som ikke er avtalt, eller manglende rapportering fra tidligere tildelinger kan føre til at søknaden avslås.

Beslutning og svar på søknaden

Tilskuddsmottakere vil først få et tilsagn om midler, sendt til kontaktpersonens e-postadresse (dette skjer normalt i mars). Tilsagn om tilskudd fra Kulturdirektoratet blir gitt med forbehold om fordelingen av spillemidler til kulturformål det aktuelle året. Når det endelige tilskuddet er vedtatt, sendes kontrakter ut via Altinn (dette skjer normalt i juni).