

Retningslinjer for Prosjektstøtte til kunstnere i etableringsfasen

Del 1 – Retningslinjer for søknad – Prosjektstøtte til kunstnere i etableringsfasen

§ 1 – Om ordningen / formål for ordningen

Prosjektstøtte til kunstnere i etableringsfasen har som formål å styrke vilkårene for kunstnere som har avsluttet sin kunstutdanning og er i startfasen av sin kunstnerkarriere.

§ 2 – Hvem kan søke

Nyutdannede kunstnere som er i startfasen av sin kunstnerkarriere skal søke denne ordningen (inntil fem år etter endt utdanning).

§ 3 – Hva kan det søkes om tilskudd til?

Utstillinger og annen visning av samtidskunst som en enkeltkunstner eller kunstnergrupper i etableringsfasen står bak.

§ 4 – Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor Norsk kulturråds formål, jf. Lov om Norsk kulturråd § 1.

- dekking av underskudd
- reisevirksomhet
- undervisningsmateriell
- student- og utdanningstiltak
- prosjekter uten visningsavtale eller intensjonsavtale med visningssted
- søkere til støtteordningen Prosjektstøtte til kunstnere i etableringsfasen kan ikke søke Prosjektstøtte visuell kunst til samme prosjekt

Som hovedregel gis det ikke støtte til tiltak som er igangsatt før søknad om støtte er innsendt.

Søknader om støtte til ett og samme tiltak behandles kun én gang i løpet av et budsjettår, med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet. Disse endringene må komme tydelig fram i ny søknad. (Nytt budsjettår starter 1. desember).

§ 5 – Vurdering av søknaden

I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Søknadens relevans i forhold til ordningens formål og Kulturrådets overordnede strategi for området, vurderes også. Gjennomføringsevne, geografisk fordeling og mangfold er andre hensyn som vektlegges i den samlede prioriteringen av søknader.

Manglende rapport/regnskap i tidligere saker hvor søkeren har fått tildeling, vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

§ 6 – Krav til søknaden

Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av

Kulturrådet. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Søknaden må inneholde:

- hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring av prosjektet
- prosjektskisse med beskrivelse av bakgrunn, kunstnerisk innhold og formål med tiltaket
- fremdriftsplan med forventet start- og avslutningspunkt
- budsjett og finansieringsplan
- søknadssum

Obligatoriske vedlegg:

- CV for deltakende kunstner(e) og andre medvirkende
- billedmateriale/lydmateriale/videoskisse/dokumentasjon
- kopi av signert utstillingsavtale eller intensjonsavtale med visningssted

Angående vedlegg:

- Alle aktuelle CV'er skal samles i én PDF-fil
- billedmateriale skal samles i én PDF-fil. Opplysninger om medium, materiale, format, tittel og produksjonsår skrives direkte i PDF-filen

§ 7 – Utmåling av tilskudd / beregning av tilskudd

Kulturrådet fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter. Det kan gjøres unntak i spesielle tilfeller.

Kulturrådet kan, i kontrakt for tilskudd (heretter kontrakten), stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet. Dersom en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen, vil tilskuddet bli redusert deretter.

Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling

§ 8- Utbetaling

Utbetaling for Prosjektstøtte til kunstnere i etableringsfasen skjer i rater. De første 80 % av tilskuddet utbetales når søker har akseptert kontrakten. De resterende 20 % utbetales når Kulturrådet har godkjent rapport og regnskap, se § 12.

§ 9 – Bortfall av tilskudd – akseptfrist

Tildelingen faller bort dersom den ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

§ 10 – Revisjon

Tilskudd over 500.000 skal revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Dette gjelder også dersom prosjektet er gitt tilskudd fra flere ordninger og tilskuddene til sammen utgjør over 500.000. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan skal levere rapport fra disse.

Fra og med søknadsfristen 3. desember 2024 er revisjonsgrensen for denne tilskuddsordningen hevet til kr 500 000. For prosjekter som mottok tilskudd før denne søknadsfristen er gjeldende revisjonsgrense kr 400 000, som fastsatt i kontrakt for tilskudd.

Merk at Kulturrådet kan stille særskilte krav til type revisjon i forbindelse med tildeling av tilskudd.

§ 11 – Endringer i prosjektet

Vesentlige endringer i prosjektet, budsjett eller tidsplan må omsøkes skriftlig og godkjennes av Kulturrådet.

§ 12 – Rapport, regnskap og dokumentasjon

Tilskuddsmottaker skal sende inn rapport, regnskap og dokumentasjon på ferdigstilt prosjekt senest tre måneder etter sluttdatoen som søker selv oppgir for prosjektet. Sluttdato settes i god tid etter selve gjennomføringen, til et tidspunkt der søker har fått oversikt over alle inntekter og utgifter. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Kulturrådet, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden. Siste del av tilskuddet bortfaller dersom rapport ikke leveres innen fristen.

Den faglige rapporten skal gjøre rede for gjennomføringen av prosjektet, sett i forhold til prosjektbeskrivelsen og vilkår for tilskuddet. Sammen med den faglige rapporten skal det sendes inn dokumentasjon på ferdigstilt prosjekt i form av bildefiler, lydfile eller liknende.

Presseomtale og publikums-/deltakerantall tas med der det er relevant.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Hele tilskuddet fra Kulturrådet og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet, skal kommenteres.

Kulturrådet kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

§ 13 – Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd

Tilskudd fra Norsk kulturfond utbetales i rater. Ved manglende innsending av rapport/regnskap innen fastsatt frist, vil den delen av tilskuddet som ikke er utbetalt bli holdt tilbake. Den delen av tilskuddet som er holdt tilbake vil da kunne bli tilbakeført til Norsk kulturfond.

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal tilbakebetales til Kulturrådet.

Kulturrådet kan holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake dersom det avdekkes at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene.

§ 14 – Evaluering

I forbindelse med evaluering av prosjektet plikter tilskuddsmottaker å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Kulturrådet krever det.

§ 15 – Andre betingelser

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Kulturrådet. Logo kan lastes ned fra Kulturrådets nettsider.

Der det gis tilskudd til prosjekter hvor det selges billetter, forutsettes det at alle innehavere av ledsagerbevis for funksjonshemmede gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabatt som gjør at samlet pris ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

Kulturrådet forutsetter at virksomheter honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser, der dette er relevant. Dette skal da framkomme av budsjetter, rapport og regnskap.