

Hjelpetekster budsjettsøknad for 2025 for tilskuddsmottakere på kap. 323, post 70

Merknad: Skjemaene er i stor grad like for alle på kap.323 post 70, men feltene (og tilhørende hjelpetekst) kan i noen grad variere ut fra type virksomhet og/eller styringsnivå.

Virksomheten det rapporteres for

OBS! Viser kun virksomheten som blir administrert av institusjonen du representerer (er logget inn som) og som skal levere budsjettsøknad/statistikk til Kultur- og likestillingsdepartementet og Kulturdirektoratet.

Dersom virksomheten er feil, sjekk at du representerer korrekt institusjon og har de rette tilgangene før du kontakter Kulturdirektoratet.

Institusjon

Om institusjonen

Navn og organisasjonsnummer for institusjonen er hentet fra Enhetsregisteret (fra Brønnøysundregistrene) og kan ikke endres. Endring av denne informasjonen må gjøres i Enhetsregisteret.

Virksomhetens e-post

Før opp virksomhetens e-postadresse. Det er viktig at adressen er knyttet til en sentral postmottaksfunksjon i virksomheten, ikke til en enkelt ansatt.

Bankkontonummer

Det er viktig at bankkontonummeret er korrekt ettersom et ev. statstilskudd vil bli overført til dette kontonummeret.

Besøksadresse

Besøksadresse for institusjonen er hentet fra Enhetsregisteret (fra Brønnøysundregistrene). Endring av denne informasjonen må gjøres i Enhetsregisteret.

Postadresse

Postadresse for institusjonen er hentet fra Enhetsregisteret (fra Brønnøysundregistrene). Endring av denne informasjonen må gjøres i Enhetsregisteret.

Kontaktperson

Før opp navn, telefonnummer og e-post på den personen Kulturdirektoratet kan kontakte ved eventuelle spørsmål til søknad og/eller rapport.

Økonomi – Egeninntekter

Inntekter fra digitale produksjoner

Inntekter fra produksjoner som er vist på nett eller via strømmetjenester (digitale omvisninger, konserter, forestillinger, webinarer etc.)

Honorar

Når tilskuddsmottaker mottar honorar i stedet for billettinntekter, skal dette føres opp her.

Skal spesifiseres i kommentarfeltet nedenfor.

Inntekter fra butikk

Bruttoinntekter fra salg fra egen butikk. Ved utkontraktering/utleie av butikkvirksomheten, føres inntektene fra dette her.

Inntekter fra kafé/serveringsvirksomhet

Bruttoinntekter fra salg i egen kafé/egen serveringsvirksomhet. Ved utkontraktering/utleie av kafé-/serveringsvirksomhet, føres inntektene fra dette her.

Inntekter fra andre varer

Inntekter fra varer som ikke passer under de andre overskriftene skal føres her. Skal spesifiseres i kommentarfeltet nedenfor.

Inntekter fra andre tjenester

Inntekter fra oppdrags- og konsulentvirksomhet. Skal spesifiseres i kommentarfeltet nedenfor.

Sponsorinntekter

Pengebidrag med avtalte motytelser føres her. Skal spesifiseres i kommentarfeltet nedenfor.

Gaver

Gaver som ikke er betinget av konkrete motytelser. Omfatter også bidrag fra private fond og stiftelser. Skal spesifiseres i kommentarfeltet nedenfor.

Andre inntekter

Inntekter som ikke kommer inn under de andre postene for egeninntekter, kan legges inn her og bør også

omtales i feltet under. Dette gjelder f.eks. medlemskontingenter.

NB: Momskompensasjon skal ikke legges inn her, men skal føres som et offentlig tilskudd på siden 'Økonomi – Offentlig tilskudd', under 'Andre offentlige tilskudd' og spesifiseres i tilhørende kommentarfelt.

Kommentarfelt for egeninntekter

Her skal inntekter spesifiseres som henviser til øvrige hjelpetekster. Andre kommentarer til egeninntekter kan også legges inn her.

Økonomi – Offentlig tilskudd

Kultur- og likestillingsdepartementet

Beløpet i feltet Kultur- og likestillingsdepartementet "Budsjett 2023" er hentet fra forrige budsjettsøknad og er ikke redigerbart.

Beløpet i feltet Kultur- og likestillingsdepartementet "Budsjett 2024" er forhåndsutfyllt med beløp for fast driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet slik det er oppgitt i Prop 1.

Engangstilskudd gitt som del av driftstilskuddet må trekkes fra og legges inn i feltet for "Andre offentlige tilskudd" fra KUD.

Beløpet i feltet «Søknadsbudsjett 2025» fra KUD genereres automatisk på grunnlag av summen av ordinært offentlig driftstilskudd tildelt for 2024 og nye omsøkte tiltak.

Andre offentlige tilskudd

Dette gjelder tidsbegrensede prosjektmidler, investeringsmidler, midler til engangstiltak, gaveforsterkningsmidler m.m., ikke ordinær drift.

Dersom institusjonen har mottatt statlige sysselsettingsmidler skal det føres her.

Eventuell momskompensasjon føres inn under "Annet".

Tilskuddene må spesifiseres i kommentarfeltet under.

→ Kultur- og likestillingsdepartementet

Alle engangstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) legges inn her.

→ Norsk kulturråd

Dersom institusjonen søker og/eller har mottatt tilskudd fra ordninger i Norsk kulturråd eller via Kulturdirektoratet, skal totalsummen oppgis her. Hvilke ordninger og summer det gjelder skal oppgis i kommentarfeltet "Spesifisering av andre offentlige tilskudd"

Økonomi – Driftskostnader

Utgifter til butikk

Utgifter til varer til butikkvirksomhet. Lønns- og personalutgifter føres under ordinær lønn når butikkpersonalet lønnes over institusjonens driftsbudsjett.

Utgifter til kafé/serveringstilbud

Utgifter til institusjonens kafé/serveringstilbud. Lønns- og personalutgifter føres under ordinær lønn når personalet knyttet til dette tilbudet lønnes over institusjonens driftsbudsjett.

Andre varer og tjenester

Her kan det føres utgifter til oppdrags- og konsulentvirksomhet, honorarer til eksterne kunstnere og fagpersoner, utgifter i forbindelse med programmer for salg og kostnader til andre varer og tjenester. Ordinær lønn skal føres under lønnskostnader (også lønn til midlertidig ansatte).

Lønnskostnader

Alle lønnsrelaterte kostnader unntatt pensjonskostnader. Pensjonskostnader føres i eget felt.

Drift av lokaler

Elektrisitet, oppvarming, renhold, forsikring, avgifter med mer.

Vedlikehold av lokaler og bygg

Gjelder både administrasjons- og driftsbygninger og kulturhistoriske bygninger.

Andre driftskostnader

For eksempel samlingsforvaltning, forskning, formidling, utstillinger, markedsføring, informasjon, drift av kontor, administrative kostnader. Driftskostnader i institusjonens resultatregnskap som ikke lar seg plassere i de andre kategoriene, føres her.

Spesifikasjon og kommentarer til driftskostnader

Posten "Andre driftskostnader" må spesifiseres her. Andre utgiftsposter og endringer kan også spesifiseres/kommenteres i dette feltet.

Økonomi – Finansposter og ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster

Dersom tilskuddsmottaker har hatt ekstraordinære inntekter eller kostnader i regnskapsåret, jf. regnskapsloven § 7-24, skal det føres her. For at en inntekt eller kostnad skal kunne klassifiseres som ekstraordinær, må den være både uvanlig, uregelmessig og vesentlig i forhold til institusjonens virksomhet.

Økonomi – Balanse

Langsiktig gjeld

Spesifiser hva den langsiktige gjelden består av. Investeringstilskudd og øremerket prosjekttilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet og Norsk kulturråd, må omtales i kommentarfeltet under.

Kortsiktig gjeld

Ev. investeringstilskudd og øremerket prosjekttilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet og Norsk kulturråd som er ført som kortsiktig gjeld, må omtales i kommentarfeltet under.

Sum egenkapital og gjeld

Dersom egenkapitalen er negativ, gi en forklaring i kommentarfeltet under på årsaker til den negative egenkapitalen og planer for gjenoppretting.

Søknad – Mål og nye tiltak

Mål for søknadsåret

Skriv inn målene for virksomheten. Institusjonen skal selv definere sine mål innenfor rammen av de overordnede målene for kulturpolitikken og målene for bevilgningene til fagkapitlet tilskuddet gis over, jf. tilskuddsbrevet. Målene må formuleres slik at det i ettertid er mulig å måle om de er nådd. Planlagt drift i søknadsåret skal ta utgangspunkt i uendret driftstilskudd (nye tiltak som krever økt tilskudd, skal omtales under nye tiltak på siden "Søknad - mål og nye tiltak").

Målene kan omprioriteres ved å endre på tallene i målnummer-kolonnen.

Underskjema for mål for søknadsåret

Beskrivelse av forventede resultater iht. målet

Forventede resultat.

Strategier og langsiktige planer for de neste tre årene

Tilskuddsmottaker skal under dette punktet gi en kort omtale av strategier og langsiktige planer for de neste tre årene.

Departementet legger i utgangspunktet til grunn at eventuelle satsinger dekkes inn gjennom omdisponeringer, effektiviseringstiltak og/eller økte egeninntekter. Hvis planene vil kreve økte ressurser (utover gjeldende søknadsår), ber vi om en kort begrunnelse for dette.

Nye tiltak som forutsetter økt statlig driftstilskudd

Søknaden kan inneholde maksimalt tre nye tiltak med behov for økt tilskudd. Forslag til slike tiltak må begrunnes. Søker bør ha en plan for egen finansiering av tiltaket.

Eventuelle forslag må inneholde en kort omtale av tiltaket, og søker må gjøre greie for behovet for og målet med tiltaket.

Søker må gjøre en vurdering av om tiltaket kan gjennomføres ved omdisponering av tilgjengelige ressurser, og hva konsekvensene av dette vil være.

Dersom man har registrert tre tiltak vil knappen for å registrere nye tiltak låses. Tiltakene kan omprioriteres ved å endre på tallene for prioritering.

Underskjema for registrering av nye tiltak

Kostnadsoverslag

Beregning av de samlede kostnadene ved tiltaket.

Finansieringskilder

Dersom feltet er obligatorisk, men ikke relevant, fyll ut 0.

Egenfinansiering

Plan for egenfinansiering.

Kultur- og likestillingsdepartementet

Søknadsbeløp til KUD for tiltaket i søknadsåret.

Dette beløpet blir summert opp for hvert tiltak og lagt til i feltet for ordinært offentlig tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i søknadsbudsjettet.

Norsk kulturråd / Kulturdirektoratet

Søknadsbeløp til Norsk kulturråd / Kulturdirektoratet for tiltaket i søknadsåret.

Fylkeskommuner

Søknadsbeløp til fylkeskommune(r) for tiltaket i søknadsåret. For institusjoner med delt finansiering, skal regional/kommunal andel legges inn.

Kommuner

Søknadsbeløp til kommune(r) for tiltaket i søknadsåret.

Andre offentlige kilder

Søknadsbeløp til andre offentlige instanser for tiltaket i søknadsåret.

Begrunnelse

Skriv en kort omtale av tiltaket, der behovet for og målet med tiltaket går tydelig fram.

Gjennomføring ved omdisponering

Gi en kort vurdering av om tiltaket kan gjennomføres ved omdisponering av disponible ressurser, og hvilke konsekvenser dette vil ha for øvrig aktivitet og drift.

Oppsummering og kontroll

Kontroller og bekreft at tallene er korrekte.

Avslutning

Offentlighetskrav – «Jeg er kjent med at søknaden er offentlig.»

Retten til innsyn i saksdokumenter reguleres i første rekke av offentleglova. Hovedregelen etter offentleglova § 3 sier at alle saksdokumenter i offentlige virksomheter er åpne for innsyn. Det gjøres imidlertid viktige unntak fra hovedregelen. Eksempelvis skal det ikke gis innsyn i taushetsbelagt informasjon, herunder opplysninger om personlige forhold og forretningshemmeligheter. Forvaltningen kan også gjøre unntak for innsyn i dokumenter utarbeidet for egen saksforberedelse. Du kan lese mer om retten til innsyn på www.oep.no

Versjon 01.2.2023