**Sluttrapport sikringstiltak**

Det skal fylles ut én sluttrapport for hvert tiltak tilskuddsmottaker har fått tilskudd for.

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på virksomhet:** |  |
| **Organisasjonsnummer:** |  |
| **Kontaktperson:** |  |
| **Telefonnummer kontaktperson:** |  |
| **E-postadresse kontaktperson:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tittel på tiltaket:** |  |
| **Kort oppsummering av tiltaket:**Oppgi om gjennomføring gikk som skissert i søknaden. Ved avvik fra redegjørelsen i søknaden utdypes dette under *Omtale av gjennomføring og metode* |  |
| **Oppsummering av resultat av tiltaket:**Oppsummer kort hvilken effekt tiltaket har hatt for sikkerheten |  |

|  |
| --- |
| **Omtale av bakgrunn og problemstillinger** |
|  |

|  |
| --- |
| **Omtale av gjennomføring og metode** |
|  |

Regnskapsoversikten skal settes opp slik at den kan sammenholdes med budsjett og finansieringsplan i søknaden. Tilskudd fra Kulturdirektoratet og andre offentlige tilskuddsytere, herunder kommunale og fylkeskommunale tilskuddsytere, skal spesifiseres. Avvik på mer enn 10% mellom regnskapet og budsjettet/finansieringsplan i søknaden skal kommenteres.

Hvis det er mottatt sikringsmidler fra Kulturdirektoratet på over kroner 400 000 til ett eller flere tiltak i et tilskuddsår skal regnskap(ene) kontrolleres av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.For samlet tilskudd under kroner 400 000 skal regnskapet kontrolleres av regnskapsavdelingen i virksomheten.

|  |
| --- |
| **Finansiering av tiltaket** Oversikt over alle innvilgede tilskudd og hvor de kommer fra, inkludert tildelt beløp fra Kulturdirektoratet, samt egenfinansiering. Eksempel på *spesifikasjon*: egenkapital, tilskudd kommune/fylke, gave, lån etc. |
| Finansieringskilde | Spesifikasjon | Beløp |
| *Kulturdirektoratet* | *Sikringsmidler* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Totalt: |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarer til finansieringen av tiltaket** |
|  |

|  |
| --- |
| **Utgifter**Spesifikasjon og beskrivelse settes opp slik at dette er sammenlignbart med tilsvarende i søknaden. Avvik kommenteres i eget felt under.  |
| Spesifikasjon | Beskrivelse | Beløp |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Totalt: |  |

|  |
| --- |
| **Kommentarer til utgifter i tilknytning til realisering av tiltaket** |
|  |