

Retningslinjer for Prosjektstøtte visuell kunst – visningssteder

Vedtatt i Kulturrådet 14. juni 2023

Basert på retningslinjer for
Prosjektstøtte visuell kunst
sist oppdatert 15. juni 2022

1 – Retningslinjer for søknad

1 – Om ordningen / formål for ordningen

Prosjektstøtte visuell kunst – visningssteder har som formål å styrke produksjon og formidling av samtidskunst.

2 – Hvem kan søke?

Ordningen er rettet mot visningssteder, institusjoner, festivaler og andre arrangører i det visuelle kunstfeltet. Også enkeltpersoner som opptrer på vegne av slike virksomheter kan søke.

Du kan søke som privatperson, enkeltpersonforetak med organisasjonsnummer, virksomhet med ulike organisasjonsformer, kommune eller fylkeskommune.

Vedr. søknader fra virksomheter med fast årlig statstilskudd, se pkt. 5.

Hvem kan ikke søke?

Enkeltkunstnere og kunstnergrupper, samt enkeltpersoner som opptrer som frittstående aktører i feltet, henvises til tilskuddsordningen *prosjektstøtte visuell kunst – kunstnere*.

3 – Hva kan det søkes om tilskudd til?

Det kan søkes om tilskudd til produksjon og formidling av samtidskunst.

Eksempelvis kan det søkes om tilskudd til:

- produksjon av kunstverk og utstillinger
- utstillingsprogrammering
- annen visning av samtidskunst
- workshops, seminarer og konferanser
- formidlingstiltak

4 – Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor Norsk kulturråds formål, jf. Lov om Norsk kulturråd § 1.

Som hovedregel gis det ikke støtte til tiltak som har åpnet for publikum før søknad om støtte er innsendt. Søknader om støtte til ett og samme tiltak behandles kun én gang i løpet av et budsjettår, med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet. Disse endringene må komme tydelig fram i ny søknad. (Nytt budsjettår starter 1. desember). Med vesentlige endringer menes at *flere* sentrale momenter i prosjektet må være endret slik at prosjektet som helhet fremstår i nytt lys, som for eksempel innhold/retning, visningssted, finansiering, omfang eller formidling.

Det gis ikke tilskudd til:

- ordinær drift av organisasjoner og institusjoner
- dekking av underskudd
- undervisningsmaterieell
- student- og utdanningstiltak
- prosjekter som kun foregår i utlandet (det henvises til Office for Contemporary Art Norway OCA og Norwegian Crafts). Unntak kan vurderes for de viktigste internasjonale billedkunstmønstringene
- utsmykking/permanente kunstverk i offentlige rom (det henvises til Kunst i offentlige rom KORO)
- kataloger, kunstbøker og andre enkeltstående publikasjoner (det henvises til tilskuddsordningen *kunstfaglige publikasjoner og manusutvikling*)

5 – Vurdering av søknaden

I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Søknadens relevans i forhold til ordningens formål og Kulturrådets strategi og områdeplan for visuell kunst, vurderes også. Gjennomføringsevne, geografisk fordeling og mangfold er andre hensyn som vektlegges i den samlede prioriteringen av søknader. Forsinkelser som ikke er avtalt, eller manglende rapport/regnskap i tidligere saker hvor søkeren har fått tildelinger, vil bli vektlagt ved vurdering av søknaden.

Virksomheter med fast årlig statstilskudd innvilges normalt ikke støtte fra Norsk kulturfond. Ved søknader fra slike virksomheter blir det lagt vekt på (1) om tiltaket fremmer utvikling av det visuelle kunstfeltet, (2) om tiltaket ligger utenfor virksomhetens kjerneoppgaver, (3) virksomhetens egeninnsats/bidrag til tiltaket, og (4) nivået på virksomhetens årlige statstilskudd.

6 – Krav til søknaden

Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Søknaden skal bestå av to deler:

1. Elektronisk skjema via den elektroniske søknadsportalen:

- hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring av prosjektet
- prosjektbeskrivelse med vekt på bakgrunn, kunstnerisk innhold og formål med tiltaket
- fremdriftsplan med forventet start- og avslutningspunkt
- budsjett og finansieringsplan
- søknadssum

2. Obligatoriske vedlegg:

- cv for kunstnerisk ansvarlig(e), deltakende kunstner(e) og andre medvirkende (skal samles i én PDF-fil)
- visuell dokumentasjon av prosjektet og/eller tidligere prosjekter og arbeider (skal samles i én PDF-fil)

Angående visuell dokumentasjon:

Dokumentasjonen kan være i form av bilder/skisser/lyd/video etc. Bildetekster skrives inn i PDF-filen. Materiale som ligger på nett kan supplere, men ikke erstatte dokumentasjonen i PDF-filen.

7 – Utmåling av tilskudd / beregning av tilskudd

Kulturrådet fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter. Det kan gjøres unntak i spesielle tilfeller.

Kulturrådet kan, i kontrakt for tilskudd (heretter kontrakten), stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet. Dersom en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen, vil tilskuddet bli redusert deretter.